

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNATUȘNAD
CONSILIUL LOCAL

Comuna Tușnad nr. 176 Cod poștal 537335 Telefon: 0266-334235; Fax: 0266-334235
office@primariatusnad.ro

HOTĂRÂRE nr.18 /2026

**privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare
în sediul Primăriei Comunei Tușnad, Județul Harghita**

Consiliul local al comunei Tușnad, întrunit în ședința ordinară din 11 mai 2026 ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului ce nr. 892/2026 privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare în sediul primăriei comunei Tușnad, județul Harghita;

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrată cu nr.891 /2026, precum și raportul comisiilor de specialitate a consiliului local- Comisia economico - financiară juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură ,muncă și protecție socială, Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție mediu și turism, protecție copii, tineret și sport;

- prevederile din Legea nr. 53 /2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Legea nr. 190 /2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016 /679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR);

- prevederile din Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Legea nr. 333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Codul Penal referitor la amenințarea, șantajul și hărțuirea (art. 206-208), ultrajul (art. 257 alin.2) și tulburarea ordinii și liniștii publice (art. 371);

Având în vedere că proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza prevederilor din Legea nr. 24 /2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, modificată?

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Tușnad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care intră în sediul instituției, indiferent de calitatea acestora, și stabilește:

- modul de acces și condițiile de programare prealabilă,
- interdicția de a filma sau înregistra fără acord scris din partea instituției,
- normele minime de conduită și interdicțiile privind comportamentele agresive, provocatoare sau jignitoare.

Art. 3. - Personalul Primăriei are obligația de a aduce la cunoștința publicului prevederile regulamentului prin afișare vizibilă la intrarea în instituție și prin publicare pe siteul oficial.

Art. 4. - Nerespectarea prevederilor regulamentului poate atrage măsuri legale, administrative sau penale, conform legislației în vigoare.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Tușnad și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 6. Hotărârea se comunică la Primarul comunei Tușnad, la Instituția Prefectului județului Harghita și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință,
Molnár Anamária



Contrasemnează,
Secretar general,
Kovács Mária-Zenobia



Adoptată în ședința ordinară din data de 11.05.2026 cu un număr de voturi pentru, 10 abținere...voturi împotriva din numărul total de 10 consilieri locali în funcție.

REGULAMENT

DE ACCES, CONDUITĂ ȘI ÎNREGISTRARE ÎN SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI TUȘNAD

Art. 1 – Scop și aplicabilitate

Prezentul regulament stabilește condițiile de acces, conduită și înregistrare video/audio în incinta instituției Primăriei Comunei Tușnad, în vederea asigurării unui climat de lucru civilizat, respectuos și legal.

Art. 2 – Accesul în sediul primăriei

1. Accesul cetățenilor în sediul primăriei sau pentru audiențe, se face în timpul programului de lucru/audiențe, liber, cu un scop clar sau pe bază de programare și înregistrare la registratura instituției.
2. Accesul în biroul primarului se face exclusiv cu programare prealabilă, conform programului de audiențe afișat, sau cu acord expres al acestuia.
3. În cazuri urgente, accesul în biroul primarului este permis cu acordul verbal al secretarului general, cu informarea prealabilă a primarului.

Art. 3 – Reguli de conduită

1. Cetățenii care se prezintă în sediul primăriei comunei Tușnad trebuie să aibe o ținută decentă, să dea dovadă de un comportament bazat pe respect, bună – credință și corectitudine față de angajații instituției.
2. Se interzic comportamentele agresive, provocatoare, jignitoare sau intimidante față de personalul instituției.
3. Este interzisă perturbarea activității angajaților în timpul exercitării atribuțiilor.
4. În cazul nerespectării conduitei adecvate, personalul are dreptul să ceară evacuarea persoanei în cauză și să apeleze la forțele de ordine.

Art. 4 – Filmarea și înregistrarea

1. Înregistrarea audio-video în interiorul sediului primăriei se poate face doar cu acordul prealabil, scris, al primarului, reprezentant al instituției, pe baza cererii care motivează scopul.
2. Publicarea imaginilor care conțin date personale (chipuri, nume, funcții) fără consimțământ, încalcă Legea 190 /2018 și Regulamentul (UE) 679 /2016 (GDPR).
3. În cazul în care o persoană refuză să se conformeze, instituția își rezervă dreptul de a formula plângere penală.

Art. 5 – Dispoziții finale

1. Prezentul regulament se afișează la intrarea în instituție și se comunică personalului.
2. Nerespectarea prevederilor atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală conform legii.
3. Prevederile acestui regulament nu aduc atingere dreptului de petiționare sau de acces la informații publice, conform Legii nr. 544 /2001.

TEXT PENTRU AVERTISMENT, AFIȘABIL

⚠ ATENȚIE!

Filmarea și înregistrarea este interzisă fără acordul scris al instituției.

Accesul în biroul primarului este permis doar cu programare prealabilă.

Comportamentul agresiv, provocator sau jignitor atrage măsuri legale.

PREȘEDINTE

SECRETAR GENERAL