

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNATUȘNAD

Comuna Tușnad nr. 176 Cod poștal 537335 Telefon: 0266-334235; Fax: 0266-334235
office@primariatusnad.ro

Nr.914/01.04.2026

ANUNȚI PUBLICI

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, prin prezenta aducem la cunoștința publicului proiectul de hotărâre care urmează să fie analizate și dezbătute în cadrul ședinței din luna octombrie

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Tușnad, Județul Harghita

Propunerile, sugestiile sau opiniile formulate în legătură cu proiectele de hotărâri afișate poate fi depuse la secretariatul primăriei locale în termen de 30 de zile de la afișare.

Tușnad la 01.04.2026

Secretar general
Kovács Mária Zenóbia



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNATUȘNAD

Comuna Tușnad nr. 176 Cod poștal 537335 Telefon: 0266-334235; Fax: 0266-334235
office@primariatusunad.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.12 din 01.04.2026

**privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare
în sediul Primăriei Comunei Tușnad, Județul Harghita**

Consiliul local al comunei Tușnad, întrunit în ședința ordinară din ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului ce nr...../2026 privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare în sediul primăriei comunei Tușnad, județul Harghita;
- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrată cu nr. /2026, precum și raportul comisiilor de specialitate a consiliului local- Comisia economico - financiară juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură ,muncă și protecție socială, Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție mediu și turism, protecție copii, tineret și sport;
- prevederile din Legea nr. 53 /2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 190 /2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016 /679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR);
- prevederile din Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Codul Penal referitor la amenințarea, șantajul și hărțuirea (art. 206-208), ultrajul (art. 257 alin.2) și tulburarea ordinii și liniștii publice (art. 371);

Având în vedere că proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza prevederilor din Legea nr. 24 /2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, modificată?

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Tușnad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care intră în sediul instituției, indiferent de calitatea acestora, și stabilește:

- modul de acces și condițiile de programare prealabilă,
- interdicția de a filma sau înregistra fără acord scris din partea instituției,
- normele minime de conduită și interdicțiile privind comportamentele agresive, provocatoare sau jignitoare.

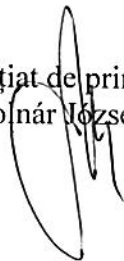
Art. 3. - Personalul Primăriei are obligația de a aduce la cunoștința publicului prevederile regulamentului prin afișare vizibilă la intrarea în instituție și prin publicare pe site-ul oficial.

Art. 4. - Nerespectarea prevederilor regulamentului poate atrage măsuri legale, administrative sau penale, conform legislației în vigoare.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Plăieșii de Jos și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 6. Hotărârea se comunică la Primarul comunei Plăieșii de Jos, la Instituția Prefectului județului Harghita și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

Inițiat de primar,
Molnár József



Avizat,
Secretar general
Kovács Mária-Zenóbia



Adoptată în ședința ordinară din data de cu un număr de voturi pentru..... abținere...voturi împotriva din numărul total de 10 consilieri locali în funcție.

REGULAMENT

DE ACCES, CONDUITĂ ȘI ÎNREGISTRARE ÎN SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI TUȘNAD

Art. 1 – Scop și aplicabilitate

Prezentul regulament stabilește condițiile de acces, conduită și înregistrare video/audio în incinta instituției Primăriei Comunei Tușnad, în vederea asigurării unui climat de lucru civilizat, respectuos și legal.

Art. 2 – Accesul în sediul primăriei

1. Accesul cetățenilor în sediul primăriei sau pentru audiențe, se face în timpul programului de lucru/audiențe, liber, cu un scop clar sau pe bază de programare și înregistrare la registratura instituției.
2. Accesul în biroul primarului se face exclusiv cu programare prealabilă, conform programului de audiențe afișat, sau cu acord expres al acestuia.
3. În cazuri urgente, accesul în biroul primarului este permis cu acordul verbal al secretarului general, cu informarea prealabilă a primarului.

Art. 3 – Reguli de conduită

1. Cetățenii care se prezintă în sediul primăriei comunei Tușnad trebuie să aibe o ținută decentă, să dea dovadă de un comportament bazat pe respect, bună – credință și corectitudine față de angajații instituției.
2. Se interzic comportamentele agresive, provocatoare, jignitoare sau intimidante față de personalul instituției.
3. Este interzisă perturbarea activității angajaților în timpul exercitării atribuțiilor.
4. În cazul nerespectării conduitei adecvate, personalul are dreptul să ceară evacuarea persoanei în cauză și să apeleze la forțele de ordine.

Art. 4 – Filmarea și înregistrarea

1. Înregistrarea audio-video în interiorul sediului primăriei se poate face doar cu acordul prealabil, scris, al primarului, reprezentant al instituției, pe baza cererii care motivează scopul.
2. Publicarea imaginilor care conțin date personale (chipuri, nume, funcții) fără consimțământ, încalcă Legea 190 /2018 și Regulamentul (UE) 679 /2016 (GDPR).
3. În cazul în care o persoană refuză să se conformeze, instituția își rezervă dreptul de a formula plângere penală.

Art. 5 – Dispoziții finale

1. Prezentul regulament se afișează la intrarea în instituție și se comunică personalului.
2. Nerespectarea prevederilor atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală conform legii.
3. Prevederile acestui regulament nu aduc atingere dreptului de petiționare sau de acces la informații publice, conform Legii nr. 544 /2001.

TEXT PENTRU AVERTISMENT, AFIȘABIL

🔔 ATENȚIE!

Filmarea și înregistrarea este interzisă fără acordul scris al instituției.

Accesul în biroul primarului este permis doar cu programare prealabilă.

Comportamentul agresiv, provocator sau jignitor atrage măsuri legale.

PREȘEDINTE

SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNATUȘNAD

Comuna Tușnad nr. 176 Cod poștal 537335 Telefon: 0266-334235; Fax: 0266-334235
office@primariatusnad.ro

Nr.892/31.03.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare
în sediul Primăriei Tușnad

În baza prevederilor art. 136 alin.(8) lit.a) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ.

Având în vedere - necesitatea asigurării unui climat de muncă adecvat, respectuos și sigur în incinta instituției publice și dreptul instituției de a reglementa condițiile de acces și conduită în spațiile administrative.

Acest regulament este o inițiativă legală, preventivă și inovatoare, care urmărește:

- Protejarea integrității și siguranței personalului primăriei;
- Prevenirea comportamentelor abuzive, provocatoare sau intimidante;
- Limitarea înregistrărilor video/audio neautorizate;
- Asigurarea unui climat instituțional legal, funcțional și civilizat;
- Clarificarea modului de acces în instituție, în special în biroul primarului.

Temeiul legal al acestui regulament include:

- Codul administrativ (OUG nr. 57/2019);
- Legea nr. 190/2018 privind GDPR;
- Legea nr. 544/2001 privind informațiile publice;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor publice + H.G. 301/2012;
- Codul penal (art. 206, 253, 257, 371).

Aplicabilitate:

- Se adresează tuturor persoanelor care intră în sediul primăriei;
- Prevede condiții clare pentru accesul și conduita vizitatorilor;
- Interzice filmarea fără acord scris;
- Permite sancționarea comportamentelor ilegale sau abuzive.

Caracterul său este preventiv, legal și perfect justificat.

Într-un context național în care anumite persoane folosesc „dreptul de acces” pentru a provoca, filma ilegal sau jigni personalul, acest tip de regulament devine un instrument legitim și necesar.

Este o măsură care corespunde prevederilor legale în vigoare.

Propun aprobarea acestei hotărâri la următoarea ședință de consiliu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNATUȘNAD

Comuna Tușnad nr. 176 Cod poștal 537335 Telefon: 0266-334235; Fax: 0266-334235
office@primariatusunad.ro

Nr. 891/31.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de acces, conduită și înregistrare în sediul Primăriei Comunei Tușnad

Analizând propunerea de aprobare a unui regulament intern privind accesul, conduita și înregistrarea în incinta Primăriei Comunei Tușnad, constat următoarele:

Regulamentul este o inițiativă legală, preventivă și inovatoare, care urmărește:

- protejarea integrității și siguranței personalului primăriei;
- prevenirea comportamentelor abuzive, provocatoare sau intimidante;
- limitarea înregistrărilor video/audio neautorizate;
- asigurarea unui climat instituțional legal, funcțional și civilizat;
- clarificarea modului de acces în instituție, în special în biroul primarului.

Temeiul legal al acestui regulament include:

- Codul administrativ (OUG nr. 57/2019);
- Legea nr. 190/2018 privind GDPR;
- Legea nr. 544/2001 privind informațiile publice;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor publice + H.G. 301/2012;
- Codul penal (art. 206, 253, 257, 371).

Aplicabilitate:

- Se adresează tuturor persoanelor care intră în sediul primăriei;
- Prevede condiții clare pentru accesul și conduita vizitatorilor;
- Interzice filmarea fără acord scris;
- Permite sancționarea comportamentelor ilegale sau abuzive.

Caracterul său este preventiv, legal și perfect justificat.

Analiza juridică a temeiurilor legale invocate:

1. OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ

Art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c);

Aceste prevederi stabilesc atribuțiile consiliului local privind:

- stabilirea măsurilor de organizare a activității aparatului propriu;
- asigurarea respectării ordinii și legalității în interiorul instituțiilor publice locale.

Art. 139 alin. (1):

„Consiliul local adoptă hotărâri în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.”

Art. 196 alin. (1) lit. a):

„Primarul aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local.”

2. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de aplicare a GDPR

Această lege transpune Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) în legislația română.

- Filmarea sau înregistrarea ce surprinde fețe, nume, funcții este considerată prelucrare de date cu caracter personal.

- Art. 5 și 6 stabilesc interdicția publicării fără consimțământ.

Relevanță: Justifică interzicerea înregistrărilor neautorizate în instituție.

3. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații publice

Legea garantează dreptul cetățenilor la informare și petiționare, dar:

- Nu conferă drept de filmare abuzivă;

- Accesul la informații se face prin cerere, nu prin înregistrare;

- Drepturile nu sunt limitate prin regulament.

Relevanță: Regulamentul este compatibil cu Legea 544.

4. Legea nr. 333/2003 și H.G. 301/2012

Legea permite autorităților publice să reglementeze măsuri de pază și protecție.

Art. 2 alin. (1): permite instituțiilor publice să elaboreze reguli de acces și pază.

HG 301/2012: obligă instituțiile cu valori, date și personal să întocmească planuri de pază.

Relevanță: Primăria poate adopta reguli de acces și conduită în baza acestei legi.

5. Codul Penal – articole relevante

Art. 206 – Amenințarea;

Art. 253 – Hărțuirea;

Art. 257 – Ultrajul;

Art. 371 – Tulburarea ordinii publice.

Relevanță: Toate aceste articole se aplică în cazul comportamentelor abuzive împotriva umanității, respectiv și în cazul funcționarilor publici sau ordinii publice.

Într-un context național în care anumite persoane folosesc „dreptul de acces” pentru a provoca, filma ilegal sau jigni personalul, acest tip de regulament devine un instrument legitim și necesar.

În condițiile actuale, văzând bullyingul îndreptat împotriva bugetarilor, respectiv salariaților din administrația locală, de către cetățeni din mediul privat și alții, acțiune promovată și susținută sistematic mai ales de mass-media scrisă și online, deoarece mass-media are un impact semnificativ asupra modului în care o persoană este percepută de public, contribuind la crearea imaginii sale publice. Prin selectarea și prezentarea informațiilor, mass-media prin diferite canale precum televiziunea, radioul, ziarele și platformele online, poate influența percepțiile și atitudinile publicului față de o anumită persoană sau categorii de persoane.

Astfel, în vederea asigurării unui climat de muncă adecvat, respectuos și sigur în incinta instituției publice și dreptul instituției de a reglementa condițiile de acces și conduită în spațiile administrative, recomand adoptarea proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Plăieșii de Jos.

În urma analizei acestui proiect de hotărâre se constată că este întocmit conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile art.136 alin.(8) lit.b) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, se propune adoptarea în forma prezentată.

Tușnad la 31 martie 2026

Secretar general
Kovács Mária-Zenobia

