

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNATUȘNAD

Comuna Tușnad nr. 176 Cod poștal 537335 Telefon: 0266-334235; Fax: 0266-334235
office@primariatusnad.ro

HOTĂRÂRE NR.7/2026

**Privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026,
pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte
de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune în anul 2026**

**Consiliul Local al Comunei Tușnad, întrunit în ședință ordinară la data de 24
februarie 2026;**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.190/2026;
- Raportul de specialitate al Compartimentului social și de stare civilă cu nr.191/2026 cu privire la aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Raportul comisiilor de specialitate a consiliului local - Comisia economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, juridic și de disciplină, Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială; Comisia pentru agricultură protecția mediului și turism;

În conformitate cu prevederile art. 14 din Hotărâre de Guvern nr. 1154/2022, hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Prevederile Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a, art.196 alin (1) lit.a) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune în conformitate cu prevederile Legii nr.

196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) Persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune au obligația de a efectua acțiunile și lucrările de interes local în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune.

- (2) Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului de incluziune, care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Art.3 – Acțiunile sau lucrările de interes local se vor desfășura cu respectarea normelor de securitate și igiena muncii, fără a depăși regimul normal de lucru /8 ore pe zi/.

Art. 4. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Viceprimarul comunei Tușnad, Compartimentul social și de stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comuna Tușnad, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobat prin art. 1.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Comunei Tușnad, Viceprimarului Comunei Tușnad, Compartimentului social și de stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tușnad, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială al județului Harghita și Instituției Prefectului Județului Harghita în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate .

Președinte de ședință
Nagy Előd



Contrasemnează-Secretar General
Kovács Maria-Zenobia



Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 24.02.2026, cu un număr de 10 voturi pentru, voturi abțineri ____ voturi împotriva ____ din totalul de 10 consilieri în funcție.

**Privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026,
pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte
de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune în anul 2026**

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu quantumul ajutorului de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, la art. 61 prevede, că:

(1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă;

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor Caselor de Cultură din Tușnad, Tușnadu-Nou, Vrabia	1 zi / săptămână	Permanent	Kocsis Ibolya Fekete Jenő Molnár Beata
2.	Curățarea și igienizarea spațiilor zonei aferente Centralei Termice al Primăriei Comunei Tușnad, al căminelor culturale din satele Tușnad, Tușnadu Nou și Vrabia și magaziile de lemne	1 zi / săptămână	Permanent	Fekete Jenő Szabó Csaba
3.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul tomberoanelor, respectiv salubritatea zona platformelor de depozitare deșeurilor menajere	2 zile / săptămână	Permanent	Páll-Vitos Csaba Szabo Csaba Ferencz Csaba
4.	Greblat spații verzi, măturat străzi, trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Páll-Vitos Csaba Fekete Jenő
5.	Lucrări de reamenajare terenuri forestiere și spațiilor verzi aparținătoare Primăriei Tușnad	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Páll-Vitos Csaba Ferencz Csaba Fekete Jenő Szabó Csaba
6.	Activități de pregătire a terenurilor și bazelor sportive pentru manifestări sportive	1 zi / săptămână	Ianuarie – Martie, Septembrie – Decembrie	Páll-Vitos Csaba Fekete Jenő
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie - Noiembrie	Páll-Vitos Csaba Fekete Jenő
8.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de însămânțare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	2 zi / săptămână	Permanent	Urkon Erzsébet
9.	Curățarea de zăpadă și gheață a străzilor și trotuarelor din comună	3 zi / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Páll-Vitos Csaba Fekete Jenő
10.	Alte acțiuni sau lucrări speciale de interes local, în funcție de necesități și evenimente, solicitate de Primar, Viceprimar	Permanent	Permanent	Molnar Jozsef Páll-Vitos Csaba

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Tușnad, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tușnad, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu quantumul ajutorului de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [167 \text{ ore} \cdot *) \times \text{quantumul ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}$$

*) 167 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tușnad.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de VMI au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să fie înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane în căutarea unui loc de muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

IX. Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tușnad nr./2026 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, la propunerea Primarului comunei Tușnad.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al comunei Tușnad.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul General al Comunei Tușnad, prin intermediul Compartimentului social și de stare civilă, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Harghita și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială al județului Harghita, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Primar,
Molnár József