

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUȘNAD

HOTĂRÂRE Nr.41/2024

*PRIVIND APROBAREA DEPUNERII PROIECTULUI, A CHELTUIELILOR LEGATE DE
PROIECT ȘI ÎNCHEIEREA UNUI ACORD DE PARTENERIAT ÎNTRE
UAT Sânsimion, UAT Sântimbru, UAT Sâncrăieni, UAT Tușnad,
PROIECT Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative, Prioritatea 2 O regiune digitală
Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă Intervenția 2.1.1 Comunități digitale
pentru o regiune inteligentă – soluții digitale OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în
beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*

Consiliul local al comunei Tușnad, întrunit în ședința extraordinară din 19 noiembrie 2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.3480/2024, prezentată de către Primarul comunei Tușnad,
- Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 3481/2024,
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate al consiliului local: Comisia economică – financiară, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, muncă și protecție socială, și Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție mediu și turism, protecție copii, tineret și sport;
- Regulament de organizare și funcționare al consiliului local Tușnad - revizuit conform O.U.G. nr. 57 /2019, aprobat cu Hotărârea consiliului local nr. 41 /2019,
- Ordinul nr. 464/2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale pentru constituirea Consiliului Local al comunei Tușnad,
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Tușnad. nr. 6 /2024, privind aprobarea bugetului local pe anul 2024

Tinând cont de prevederile:

- art. 124, art 125 și art 126 din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, modificată,
- art. 166 alin.(2) lit.b) și art. 197 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, modificată,
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287 /2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ghidul solicitantului Priorității 2 - O regiune digitală, Acțiunii 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenției 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă - soluții digitale din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021- 2027,
- Legea nr. 315 /2004 privind dezvoltarea regională în România, modificată,
- OUG. nr. 133 /2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, modificată,
- Ordinul MIPE nr. 1777 /2023 privind aprobarea conținutului /modelului /formatului /structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin.(1) teza întâi, art. 6 alin.(1) și (3), art. 7 alin. (1) și art.17 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,
- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale, modificată.

Având în vedere că proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(3) din HG. nr. 831 /2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor din Legea nr. 24 /2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d), art. 139 alin.(3) lit.a) și art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului „Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative” în cadrul apelului de proiecte ”Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale” din cadrul Programului Regiunea Centru.

Art. 2. Se aprobă modelul acordului de parteneriat, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între UAT Sânsimion, în calitate de lider și UAT Sântimbru, UAT Sâncrăieni, în calitate de parteneri, în vederea depunerii, implementării și asigurării durabilității proiectului „Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative”.

Art. 3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative”, în cuantum de 2.486.246,55 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă bugetul UAT Tușnad în cadrul bugetului total al proiectului „Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative”, în cuantum de 621.561,63 lei (inclusiv TVA).

(3) Se aprobă valoarea eligibilă nerambursabilă a Proiectului „Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative”, fără TVA, asigurată din Programul Regiunea Centru.

(4) Se aprobă asigurarea din bugetul UAT Tușnad a cheltuielilor neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(5) Se aprobă contribuția proprie (totală) în proiect a UAT Tușnad, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului ce îi revin, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a bugetului aferent UAT Tușnad, în cuantum de aproximativ 12.432 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proprie la bugetul alocat în cadrul proiectului „Modernizarea administrativă prin tehnologii inovative”, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(6) Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării /decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

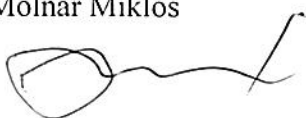
(7) Se aprobă asigurarea sumelor reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia și pe perioada de durabilitate, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(8) (dacă este cazul) Sumele reprezentând corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achizițiilor, vor fi suportate din bugetul propriu.

Art. 4. Se împuternicește doamna Molnar Jozsef primarul comunei Tușnad să semneze acordul de parteneriat, Anexa la prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare depunerii proiectului, contractul de finanțare, anexele la acesta, actele adiționale la contractul de finanțare, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a proiectului, în numele UAT Tușnad și al Partenerilor nominalizați în Acordul de parteneriat.

Art. 5. Hotărârea se comunică la Primarul comunei Tușnad, la UAT Sânsimion, la Instituția Prefectului județului Harghita și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință
Molnár Miklós



Contrasemnează, Secretar general,
Kovács Mária-Zenobia



Acord de parteneriat

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului *Transformare digitală pentru comunități inteligente – soluții inovatoare pentru regiuni*

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. *Unitatea Administrativ Teritoriala Sansimion, cu sediul în comuna Sansimion, str. Principala, nr. 219, cod postal 537285, tel. 0266334603, fax 0266346900,, e-mail primariass@yahoo.com, codul fiscal 4245909, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. *Comuna Sancraieni, avand sediul in comuna Sancraieni, str. Principala, nr. 522, cod postal 537265, tel. 0266332502, fax 0266332741, e-mail primaria@sancraieni.ro, avand codul fiscal 4246297, având calitatea de Partener 2 , astfel:*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. *Comuna Santimbru, cu sediul în adresa comuna Santimbru, str. Principala, nr. 588, cod postal 537271, tel. 0258842101, fax 0258842133, e-mail popasintimbru@yahoo.com, codul fiscal 16363517, având calitatea de Partener 3, astfel:*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

4. *Comuna Tusnad, cu sediul în adresa comuna Tusnad, str. Principala, nr. 176, cod postal 537335, tel. 0266334235, fax 0266334235, e-mail office@primariatusnad.ro, codul fiscal 4245941, având calitatea de Partener 4, astfel:*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Transformare digitală pentru comunități inteligente – soluții inovatoare pentru regiuni*, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2: O regiune digitală, Acțiunea 2.1 Comunitati digitale pentru o regiune inteligenta, interventia 2.1.1 Comunitati digitale pentru o regiune inteligenta – solutii digitale, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)/Comuna Sansimion(25%)	1.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea elaborării documentației pentru depunerea cererii de finanțare 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor necesare în vederea depunerii acesteia 1.3 Elaborarea Documentației planului de dezvoltare a soluțiilor digitale 2.1 Semnarea contractului de finanțare 3.1 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție 3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate 4.1 Management de proiect 5.1 Analiza de business a sistemului informatic și proiectarea sistemului 5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor 5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale 5.4 Testarea soluțiilor digitale 5.5 Pilotarea soluțiilor digitale 5.6 Instruirea personalului în utilizarea soluțiilor digitale
Partener 2/Comuna Sancraieni(25%)	3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate

	5.1 Analiza de business a sistemului informatic si proiectarea sistemului 5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor 5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale 5.4 Testarea soluțiilor digitale 5.5 Pilotarea soluțiilor digitale
Partener 3/Comuna Santimbru(25%)	3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate 5.1 Analiza de business a sistemului informatic si proiectarea sistemului 5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor 5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale 5.4 Testarea soluțiilor digitale 5.5 Pilotarea soluțiilor digitale
Partener 4/Comuna Tusnad(25%)	3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate 5.1 Analiza de business a sistemului informatic si proiectarea sistemului 5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor 5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale 5.4 Testarea soluțiilor digitale 5.5 Pilotarea soluțiilor digitale

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

- . Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)/Comuna Sansimion	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 12.439,99 lei (2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 3.440,64 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 15.880,63 lei
Partener 2/Comuna	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile –

Sancraieni	12.439,99 lei (2%)
	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 3.440,63 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 15.880,62 lei
Partener 3/Comuna Santimbru	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 12.439,99 lei (2%)
	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 3.440,63 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 15.880,62 lei
Partener 4/Comuna Tusnad	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 12.439,99 lei (2%)
	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 3.440,63 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 15.880,62 lei

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării

valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (10) Liderul de parteneriat se angajează să implementeze soluția propusă (toate soluțiile propuse, dacă este cazul) în maxim un an de la dezvoltarea acesteia.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.
- (21) Partenerii se angajează să implementeze soluția propusă (toate soluțiile propuse, dacă este cazul) în maxim un an de la dezvoltarea acesteia.

Art. 7. Achiziții

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să

utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)/Comuna Sansimion	<i>Kozma István-Florin, in calitate de primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2/Comuna Sancraieni	<i>Székely Ernő, in calitate de primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3/Comuna Santimbru	<i>Kencse Előd, in calitate de primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4/Comuna Tusnad	<i>Molnár József, in calitate de primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Președinte de ședință,
Molnár Miklós



Contrasemenează, Secertar general
Kovács Mária-Zenobia

