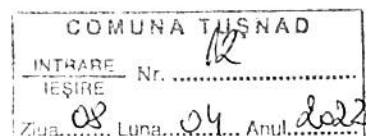


ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA TUȘNAD



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectelor asociațiilor pompierilor voluntari din comuna Tușnad în
anul 2022

Consiliul Local al Comunei Tușnad, întrunit în ședința ordinară din 2022;

Referatul de specialitate al primarului cu nr...../2022 privind aprobarea proiectului pompierilor voluntari din comuna Tușnad în anul 2022;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

Raportul compartimentului de resort cu nr...../2022 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și comisiilor de specialitate a consiliului local: comisia economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, juridic și de disciplină, comisia pentru agricultură protecția mediului și turism, comisia pentru activități social-culturale, culte învățământ și familie, muncă și protecție socială;

Ținând cont de prevederile art. 25 lit. f) din Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a și art.196 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Aprobarea conținutului anunțului public de proiecte asociațiilor pompierilor voluntari pentru anul 2022, conform Anexei nr. 1., care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă numirea Comisiei de evaluare a proiectelor pompierilor voluntari, în următoarea componență:

Președinte: KERESZTES KÁLMÁN - Viceprimar
Membrii: DARAVAS ZOLTÁN - Consilier local
BIRÓ VENCEL - Consilier local
PÁLL VITOS CSABA - Consilier local
RAFAIN ENDRE - Consilier local

(2) Se aprobă numirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor privind proiectele pompierilor voluntari**, cu finanțate nerambursabilă din bugetul local în anul 2021, pe bază de concurs de proiecte, în următoarea componență:

Membrii: BALÓ IZABELLA –Inspector

KERESZTES MÓNKA – Bibliotecar, Responsabil cultură

Secretar: MOLNAR BEATA- Inspector

(3) Cazurile de incompatibilitate în procesul de evaluare a proiectelor vor fi rezolvate în cadrul comisiilor.

(4) Comisiile menționate la alineatele (1) și (3) din art. 3 vor urmări atât realizarea programelor, cât și decontarea cheltuielilor, prin compartimentul financiar contabil.

Art. 3. Se aprobă modelul Cererii de finanțare cu anexele aferente Anexei nr. 2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 4. Se aprobă Metodologia de finanțare și Ghidul de decontare, conform Anexei nr. 3., care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 5. Se aprobă Ghidul solicitantului proiectelor sportive conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă modelul Contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente, conform Anexei nr. 5., care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se împuternicește primarul comunei Tușnad dl. Molnár József de a încheia contracte în scopul realizării proiectelor sportive.

Art. 8. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei Tușnad și Keresztes Mónka responsabil cultură și bibliotecar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tușnad .

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Doamnei Keresztes Mónka;
- c) Compartimentului financiar-contabil;

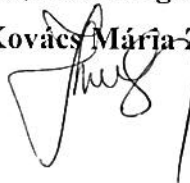
Inițiat de Primar

Molnar Jozsef



Avizat, Secretar general

Kovács Mária-Zenobia



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TUȘNAD
PRIMAR

NR. 926 / 08.04.2022

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea
proiectelor asociațiilor pompierilor voluntari din comuna Tușnad în anul 2022**

Comuna Tușnad are o viziune nouă asupra desfășurării activității pompierilor voluntari în următorii ani. Se dorește revigorarea prin creșterea implicării autorității locale în implementarea proiectelor, aspect care se reflectă și prin bugetul alocat proiectelor pentru asociația pompierilor voluntari, în anul 2022.

Având în vedere cele mai sus menționate, consider că este oportună aprobarea proiectului de hotărâre .

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul comunei Tușnad a proiectelor asociațiilor pompierilor voluntari din Comuna Tușnad.

INIȚIATOR DE PROIECT

Primar

Molnár József



COMUNA TUȘNAD	
INTRARE	Nr. 9/19
IEȘIRE	
Ziua 08	Luna 04 Anul 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Compartimentul S.V.S.U.

Serviciile voluntare potrivit legii se constituie în subordinea consiliilor locale. Pentru buna desfășurare a activității și pregătirii în domeniul situațiilor de urgență asigurarea logistică și financiară trebuie să fie asigurată de către consiliul local, din aceste motive vreau să precizez câteva aspecte în legătură ce trebuie avut în vedere pentru buna funcționare a serviciului:

-sedii și utilitățile necesare serviciilor voluntare, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliile locale, în condițiile legii.

-spațiile se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire cu material de birou și de acordare a primului ajutor medical.

-în funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Personalul cu contact de voluntariat trebuie să aibă asigurare, să facă anual examen medical și psihologic. În serviciul voluntar funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat conform OMAI 96/2016. Prin dotarea echipelor de voluntari cu echipamente performante prin proiecte va facilita gestionarea riscurilor precum și îmbunătățirea infrastructurii, echipamentelor și potențialul uman care deservește echipele de intervenții de urgență din comuna Tușnad.

Tușnad la 08.04.2022



Korodi Antal

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de sprijin a asociațiilor pompierilor voluntari din Comuna Tușnad pe anul
2022

Ghidul solicitantului
Cerere de finanțare

1. Autoritate contractantă: Comuna Tușnad Cod Fiscal 4245941, tel. 0266-334235, fax 0266-334235.

2. Solicitanții pot fi: asociațiile pompierilor voluntari sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară acțiuni de prevenire, ocrotirea populației, intervenție, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita

3. Reglementări legale:

Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

- sprijinirea organizării evenimentelor, programelor de prevenire, acțiunilor, concursurilor specifice organizate pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea relațiilor de cooperare națională și internațională privind organizarea unor schimburi de experiență, evenimente, cursuri de pregătire, etc. destinate pompierilor voluntari;
- sprijinirea organizării diferitelor programe legate de educația tinerilor în domeniul activităților pompierilor voluntari;
- sprijinirea achiziționării **uniformelor și echipamentelor de protecție** pentru pompierii voluntari - sprijinirea achiziționării **echipamente de stingere a incendiilor** pentru pompierii voluntari - exemplu: hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducere, scări, topoare, lopeți ;
- sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire;
- editarea și tipărirea unor publicații, broșuri, manuale, pliante, afișe de informare și educare pentru activități de educare a populației;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Suma aprobată pe anul 2022: lei

6. Durata programului: 15 decembrie 2022.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Comunei Tușnad, data limită de depunere, 2022, orele 12,00,

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Cerere de finanțare , se pot procura de la sediul Comunei

Tușnad, Tușnad nr.176, persoana de contact: Keresztes Monika , tel: 0266-334235, email:office @primariatusnad.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
"Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din comuna
Tușnad pe anul 2021

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Tușnad prin Consiliul Local Tușnad, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Tușnad, nr. 176, cod poștal 537335

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din comuna Tușnad pe anul 2022.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare în situații de urgență.

4. Activități finanțate:

Comuna Tușnad acordă sprijin financiar pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- a.) sprijinirea organizării evenimentelor, festivalurilor, conferințelor, programelor de prevenire, acțiunilor, concursurilor specifice organizate pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- b.) sprijinirea relațiilor de cooperare națională și internațională privind organizarea unor schimburi de experiență, evenimente, festivaluri, conferințe, cursuri de pregătire, etc. destinate pompierilor voluntari;
- c.) sprijinirea organizării diferitelor programe legate de educația tinerilor în domeniul activităților pompierilor voluntari;
- d.) sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari
- e.) sprijinirea achiziționării de echipamente de stingere a incendiilor pentru pompierii voluntari - exemplu: hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducere, scări, topoare, lămpi, etc.
- f.) sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire;

- g.) editarea și tipărirea unor publicații, broșuri, manuale, pliante, afișe de informare și educare pentru activități de educare a populației;
- h.) susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului :

Solicitanții pot fi asociațiile pompierilor voluntari sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară acțiuni de prevenire, intervenție, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a comunei Tușnad.

6. Bugetul programului

Pe baza Hotărârii nr./2022 a Consiliului Local Tușnad , privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Tușnad pe anul 2022

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Local Tușnad va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie eliminatoire: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: 5 buc echipament de protecție: 5 x 129 lei = 645 lei

5 buc perechi de cizme: 5 x 62 lei = 310 lei

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 3 al prezentei hotărâri), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Compartimentul financiar contabil.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie și din alte surse de finanțare. Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de consiliul local , care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (seminarii, cursuri, conferințe, activități de informare și instruire), etc.

Servicii de instruire

Cheltuieli privind onorariile și serviciile de consultanță: instruire, consultanță din partea unor specialiști pentru organizarea cursurilor și caravelor, respectiv în educația tinerilor.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, diplome, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, servicii de inscripționare, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale didactice, materiale de promovare, premii, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

- **uniforme și echipamente de protecție** pentru pompierii voluntari (sub 2.500 lei fiecare component);
- **echipamente de stingere a incendiilor** pentru pompierii voluntari - exemplu: stingătoare cu pulbere, hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducere, racord, țevă, scări, topoare, lopeți, etc. (sub 2.500 lei fiecare component);

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din comuna Tușnad pe anul 2021”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/ proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Local Tușnad (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile pompierilor voluntari sau organizațiile, asociațiile și fundațiile, care desfășoară acțiuni de intervenție, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a comunei Tușnad, conform legii.

Cerințe minime de calificare

- a.) să prezinte copia statutului și actele adiționale la acesta;
- b.) să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- c.) să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- d.) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- e.) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- f.) să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online, semnată cu semnătură electronică;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) statutul și actele adiționale la acesta;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) 4 declarații, conform modelelor din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 la prezentul Ghid, semnate cu semnătură electronică;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite:

Consiliul local Tușnad lansează anual o sesiune de selecție a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi semnată, apoi va fi încărcată pe platforma online la www.primariatusnad.ro

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

(2) Consiliul Local Tușnad, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 30 de zile de la data publicării legii bugetare anuale.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 alin (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 123 alin (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Consiliul Local Tușnad, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator;
- cererea de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format pdf nu au semnătură electronică.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1

Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor transmise de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele netransmise de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un proces verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivarea de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Tușnad și persoana juridică, asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la contract.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă juridicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Tușnad va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Tușnad.

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Comuna Tușnad va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- *în incapacitate de plată;*
- *cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- *nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- *nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- *nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- *nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- *Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data ____/____/2021

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Județean Harghita în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Județean Harghita (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data ____/____/2021

C. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP, în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____/____/2021

D. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2020 în realizarea obiectului de activitate al _____.
- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al _____ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2020.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:
