ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA TUŞNAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE Nr.1/2021
privind înfiinţarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"

Consiliul Local al comunei Tuşnad, întrunit la şedinţa ordinară din 25.01.2021;
Având în vedere:

Având în vedere:
- Referatul de aprobare nr.2628/25.11.2020 a primarului comunei Tuşnad Dl -lui Molnár József,
- Raportul de specialitate nr.2626/25.11.2020 al compartimentului de resort,
Luând în considerare avizul favorabil al raportul comisiilor de specialitate a consiliului local - Comisia economico-financiară juridică şi de disciplină,amenajarea teritoriului şi urbanism,agricultură,muncă şi protecţie socială, Comisia social-culturală,culte, învăţământ, sănătate şi familie, protecţie mediu şi turism,protecţie copii,tineret şi sport;

În conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică republicată, precum şi ale Legii nr.273/2006 a finanţelor publice locale cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.24/200 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 5, pct.45 lit. qq, art. 84, art. 85, art. 89, alin. 1,2,3, art. 90 , art. 91, art. 173 alin. 1, lit. (e), alin. 7 lit. (c), art. 182, art. 136 alin. 3, alin. 8, art. 196 alin. 1 lit. (a) din Ordonanţa de urgenţa a Guvernului nr. 57 Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă asocierea Comunei Tuşnad prin Consiliul Local Tuşnad cu Municipiul Miercurea Ciuc , în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară **"Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"** persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Art.2. (1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv şi proiectul Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară **"Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"** conform anexelor 1 şi 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuterniceşte dl. Molnar Jozsef, în calitate de primar al comunei Tusnad, cu semnarea proiectului Actului Constitutiv şi a proiectului Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară **"Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"**, aprobate la aliniatul (1).

Art.3. Se aprobă ca Comuna Tuşnad să contribuie cu suma de 1.000 lei la patrimoniul iniţial al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară **"Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"** care va fi achitată din capitolul 51.02.01.03 cuprins în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Harghita nr.31/2020 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli a Comunei Tuşnad pe anul 2020 şi estimările pe anii 2021- 2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Tuşnad Dl. Molnár József.

Art.5. Hotărârea se comunică, domnului primar Molnár József, , membrilor asociaţiei şi anume: Municipiul Miercurea Ciuc , Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară **"Zona Metropolitană Miercurea Ciuc",** precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita.

Tuşnad , 25 ianuarie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Bíró Vencel

ROMÂNIA JUD. HARGHITA COM. TUŞNAD CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează Secretar general,
Kovács Mária Zenóbia

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 25.01.2021, cu un număr de 11voturi pentru, ... abtinere, ... împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcţie.

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 1/2021
A CONSILIULUI LOCAL TUȘNAD

PROIECTUL ACTULUI CONSTITUTIV

al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet

ASOCIAȚII:

1. **Municipiul Miercurea Ciuc,** prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, ca municipiu de rang II, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, jud. Harghita, cod poştal: 530100, cod fiscal: 4245747, reprezentat de ..... în calitate de .....;

2. **Comuna Tuşnad,** prin Consiliul Local Tuşnad, cu sediul în Tuşnad, nr. 176, jud. Harghita, cod poştal: 537335, cod fiscal: 4245941, reprezentat de MOLNÁR JÓZSEF în calitate PRIMAR,

3. **Comuna.....**

Denumite colectiv "**Asociaţii**" şi individual "**Asociatul**"

s-au asociat şi au înfiinţat în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, o „Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet.

CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ŞI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAŢIEI

(1) Denumirea Asociaţiei este Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. _____din data de __.__.2020, eliberată de Ministerul Justiţiei.

(2) Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.

(3) Sediul Asociaţiei este în Municipiul Miercurea Ciuc, P-ța libertății, nr. 5, jud. Harghita, cod poştal 530140.

(4) Sediul Asociaţiei va putea fi schimbat pe parcursul desfăşurării activităţii acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei, cu acordul prealabil al consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut şi cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face menţiuni în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

(5) Asociaţia este subiect de drept privat, cu personalitate juridică şi de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Miercurea-Ciuc.

CAPITOLUL II – SCOPUL ASOCIAŢIEI

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONĂ METROPOLITANĂ CIUC – ASOCIAŢIA CSÍK METROPOLISZÖVEZET are principalul scop de a stimula şi sprijini creşterea prosperităţii zonei, direcţia de orientare fiind axată pe creşterea continuă a calităţii vieţii. (Asociaţia are ca scop dezvoltarea Zonei Metropolitane din perspectiva relaţiilor economice, sociale, culturale şi de mediu dintre autorităţile administraţiei publice locale componente ale zonei.)

CAPITOLUL III PATRIMONIUL INIŢIAL

Patrimoniul iniţial al asociaţiei

(1) Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii, pe de o parte, şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Asociaţiei de către Asociaţi, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei este de _____ lei, constituit din contribuţia în numerar şi/sau în natură a Asociaţilor, după cum urmează:

-JUDEŢUL HARGHITA contribuie cu suma de 20.000,00 lei;

- MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC contribuie cu suma de _____ lei;

-COMUNA TUSNAD contribuie cu suma de 1.000 lei;

Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele:

a) Cotizaţiile membrilor

b) Contribuţiile de la bugetele locale ale unităţilor administrativ - teritoriale membre;

c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;

d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;

e) Donaţii, sponsorizări sau legate;

f) Resurse obținute de la bugetul de stat sau local;

g) Finanțări externe;

h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice.

Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc şi se publică în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL IV ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL

Organele de conducere ale asociaţiei sunt:

a.) Adunarea Generală al Asociațiilor.

b.) Consiliul Director

d.) Cenzor

Conducerea Asociaţiei

Adunarea Generală al Asociaţiei este organul de conducere al Asociaţiei, compus din reprezentanţii ai unităţilor administrativ - teritoriale membre, desemnaţi prin actul administrativ al autorităţilor deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Consiliul de Administrație:

_____desemnat de Consiliul .....

_____desemnat de Consiliul .....

_____desemnat de Consiliul.....

.....

Adunarea Generală al Asociaţiei alege dintre membrii săi pe **Preşedintele Asociaţiei** care are atribuţiile prevăzute în Statutul Asociaţiei şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociaţiei

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, și va fi condus de președintele executiv.

Controlul Financiar al Asociaţiei

Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație, sau o persoană fizică/juridică autorizată pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitate prelungirii.

Pentru desfăşurarea procedurilor de dobândire a personalităţii juridice se împuterniceşte **.....**, cetăţean român, CNP ..... domiciliat în comuna ....., sat ....., nr. ....., județul ..... posesor al cărţii de identitate seria .... nr. ..... eliberat de ..... sau orice persoana pe care mandatarul şi-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în .... (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAŢII

Județul .....,

Prin _____

Municipiul .....,

Prin_____

Comuna .....

Prin_____

Anexa nr.2 la Hotărârea nr.1/2021

A CONSILIULUI LOCAL TUȘNAD

PROIECTUL STATUTULUI

Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet

CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE

Art.1-Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. **Municipiul Miercurea Ciuc,** prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, ca municipiu de rang II, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, jud. Harghita, cod poştal: 530100, cod fiscal: 4245747, reprezentat de ..... în calitate de .....;

   și

2. **Comuna Tușnad**, prin Consiliul Local Tușnad, cu sediul în Tușnad Ciuc, nr. 176, jud. Harghita, cod poştal: 537335, cod fiscal: 4245941, reprezentat de MOLNÁR JÓZSEF în calitate PRIMAR,

3. **Comuna.....**

Art.2.-Voinţa de asociere

Denumite colectiv "**Asociaţii**" şi individual "**Asociatul**"

(1)Ne exprimăm voinţa de a coopera şi de a ne asocia în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet** (denumită în continuare **„Asociaţia"**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

(2) În conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Naţional, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii cu modificările și completările ulterioare

(3)Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet**, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

CAPITOLUL II –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAŢIEI

Art.3.-Denumirea asociației

Denumirea Asociaţiei este Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. _____ din data de ____.__.2020, eliberată de Ministerul Justiţiei.

Art. 4.-Însemnele asociaţiei

Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.

Art.5.-Sediul asociației

(1) Sediul Asociaţiei este în Municipiul Miercurea Ciuc, P-ța libertății, nr. 5, jud. Harghita, cod poștal 530140.

(2) Sediul Asociaţiei va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei, cu acordul prealabil al consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.6.-Durata și forma juridică a asociației

Asociaţia este subiect de drept privat, cu personalitate juridică şi de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Miercurea-Ciuc.

CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ŞI ACTIVITĂŢILE ASOCIAŢIEI

Art.7.-Scopul Asociaţiei:

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet** are principalul scop de a stimula și sprijini creșterea prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții.
(Asociația are ca scop dezvoltarea Zonei Metropolitane din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei.)

Art.8.-Obiectivele Asociaţiei

Obiectivele Asociaţiei pentru realizarea scopului sunt următoarele:

Obiectivul general marchează conceptul de dezvoltare durabilă a teritoriului metropolitan, în contextul formării în perspectivă a unui spațiu urbanistic comun la nivelul celor .....localități fondatoare, urmărindu-se astfel implementarea tuturor principiilor necesare asigurării coeziunii teritoriale.

Obiectivele specifice sunt următoarele:

a.) dezvoltarea durabilă a întregii zone metropolitane și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;

b.) alinierea Zonei Metropolitane la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale,

c.) instaurare în teritoriul metropolitan a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale

d.) creșterea coeziunii economice și sociale la nivelul zonei;

e.) dezvoltarea durabilă a întregii zone metropolitane și a tuturor unităților administrativ – teritoriale ;

f.) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;

g.) accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;

h.) atragerea unui număr cat mai mare de investiţii private în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane şi a unităţilor administrativ - teritoriale care o compun, etc.

i.) dezvoltarea infrastructurii zonei într-un mod unitar, în beneficiul comunităților și pentru asigurarea unei mai bune funcționalități;

j.) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice.

Art.9.-Activităţile Asociaţiei

În vederea îndeplinirii obiectivelor mai sus amintite asociaţia are următoarele **principale direcţii de activitate** a asociației:

a.) promovarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă,

b.) aplicarea unor politici publice care să permită o creștere continuă de valoare adăugată,

c.) atragerea, facilitarea și sprijinirea investițiilor directe,

d.) elaborarea unor proiecte cu impact major pentru sustenabilitatea zonei.

CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAŢIEI

Art.10.-Patrimoniul iniţial al asociaţiei

(1)Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii, pe de o parte, şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Asociaţiei de către Asociaţi, pe de altă parte.

(2)Patrimoniul iniţial al Asociaţiei este de ..... lei, constituit din contribuţia în numerar a Asociaţilor, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 20.000,00 lei;

-MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC contribuie cu suma de.....lei

-COMUNA TUȘNAD contribuie cu suma de 20.000 lei;

-Art.11.-Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele:

(1) Înainte de începutul următorului an bugetar şi pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociaţiei spre aprobare, în şedinţa Adunării Generale al Asociaţiei, un proiect de buget de venituri şi

cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcţionarea în condiţii de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului si obiectivelor încredinţate.

(2) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează şi se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(3) Bugetul anual de venituri şi cheltuieli se adopta prin votul majorităţii calificate de 2/3 a membrilor Adunării Generale al Asociaţiei, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociaţilor;

(4) Venituri:

a) Cotizaţiile membrilor: Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare inclusiv programe proprii, la care se mai adaugă contribuția pentru realizarea programelor finanțate din diferite fonduri externe, contribuție care se stabilește în funcție de numărul populației UAT - urilor membre beneficiare ale programelor respective.
b) Contribuţiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;
e) Donaţii, sponsorizări sau legate;
f) Resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
g) Finanțări externe;
h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.12.-Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice.

Art.13.-Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc şi se publică în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL V - ASOCIAŢII, DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

Art.14.-Asociații

(1)Asociaţii sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociaţiei, şi au semnat actul constitutiv al asociaţiei.

(2) Asociaţia poate accepta noi membri, prin hotărârea Adunării Generale al Asociaţiilor, cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociaţiei, cu acordul prealabil al consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre.

(3) Poate deveni membru al Asociaţiei orice unitate-administrativ teritorială aflată la o distanţă de până la 30 km de municipiul Miercurea-Ciuc, conform prevederilor Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Naţional.

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale al Asociaţiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul statut prin care noul membru va fi menţionat în preambulul statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile statutului şi actului constitutiv al Asociaţiei la data aderării sale.

Art. 15.-Asociaţii au următoarele drepturi:

a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei, prin reprezentanţii lor în aceste organe;

b) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociaţie;

c) să reprezinte Asociaţia, în limitele mandatului încredinţat, la manifestări angajate cu terţi;

d) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociaţiei conform prevederilor prezentului Statut;

e) să aibă acces la toate informaţiile de interes colectiv referitoare la acţiunile Asociaţiei, la actele constitutive şi hotărârile adoptate de către Consiliul de administraţie sau să participe la lucrările Consiliului de Administraţie, prin reprezentanţii lor legal desemnaţi;

f) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociaţiei;

g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociaţie;

h) să se retragă din Asociaţie, cu obligaţia de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puţin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

i) să conteste hotărârile Adunării Generale sau deciziile Consiliului Director şi să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susţinuţi prin semnături de 1/3 din membri;

Art. 16.- Asociaţii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prezentul Statutul, Actul constitutiv şi hotărârile organelor de conducere ale Asociaţiei;

b) să nu întreprindă acţiuni care prin natura lor pot leza interesele morale şi patrimoniale ale Asociaţiei;

c) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnităţii şi integrităţii membrilor Asociaţiei sau din alte organizaţii;

d) să anunţe în termen de 15 zile la secretariatul Asociaţiei, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);

e) să plătească, la termenele stabilite, cotizaţia anuală. Cotizaţia pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea Adunării Generale al Asociaţilor şi care la fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre.

f) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie;

g) să participe, prin reprezentanţii lor la şedinţele Organelor de conducere al Asociaţiei.

CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Art.17.-Retragerea din Asociaţie

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociaţi doreşte să se retragă din Asociaţie, aceasta va notifica preşedintelui Asociaţiei şi celorlalţi asociaţi intenţia sa. Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţiei în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală al Asociaţiei va analiza consecinţele retragerii şi modificările ce se impun actului constitutiv al Asociaţiei.

(3) Asociaţii care se retrag sau sunt excluşi nu vor putea pretinde restituirea aportului, respectiv au niciun drept asupra patrimoniului inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute anterior Asociaţiei. Ei rămân obligaţi a achita cotizaţiile pe tot timpul cât au fost asociaţi.

Art.18.-Excluderea din Asociaţie

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale al Asociaţiei, în următoarele situaţii:

a)neplata taxelor şi a cotizaţiilor datorate Asociaţiei pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;

b)nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive şi al regulamentelor de funcţionare ale Asociaţiei;

c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociaţiei, a scopului şi obiectivelor acesteia;

g) săvârşirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale faţă de Asociaţiei, sau faţă de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţiei în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoştinţă respectiva situaţie. Consiliul de administraţie va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut şi a actului constitutiv al Asociaţiei.

CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE ŞI CONTROL AL ASOCIAŢIEI

Art.19.-Organele de conducere ale asociaţiei sunt:

a.) Adunarea Generală al Asociaţiilor.

b.) Consiliul Director

d.) Cenzor

Fiecare structură organizatorică şi fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în faţa Consiliului de Administraţie.

Art.20.- Adunarea Generală a Asociaţiei

(1) Adunarea Generală a Asociaţiei este organul de conducere a Asociaţiei, compus din reprezentanţii unităţilor administrativ - teritoriale membre, desemnaţi prin hotărârea autorităţilor deliberative ale acestora.

(2)Fiecare Asociat va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei.

(3)Actele administrative de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanţilor vor fi transmise, în copie, Asociaţilor şi preşedintelui Asociaţiei în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4)Fiecare autoritate publică va avea reprezentant.

(5) Adunarea Generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei care are atribuţiile prevăzute în prezentul statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 21.-Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţiei

Atribuţiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale a Asociaţiei;

c) aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli a Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;

d) alegerea şi revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea şi revocarea cenzorului şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a acestuia;

f) aprobarea organigramei şi politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic a Asociaţiei, şi, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei a sumei de 10.000 Euro;

h) modificarea actului constitutiv şi a statutului Asociaţiei cu acordul prealabil al consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre ;

i) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor membri din Asociaţie cu acordul prealabil al consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre;

k) aducerea la cunoștința consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării propunerii cu privire la cotizaţia anuală a membrilor Asociației;

l) aprobarea cotizaţiei anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităţilor administrativ-teritoriale membre;

m) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut.

Art.22-Reprezentanţii asociaţilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.23-(1) Adunarea Generală a Asociației se întruneşte în şedinţă ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent şi ori de câte ori este necesar, în şedinţă extraordinară, la convocarea preşedintelui Asociaţiei sau la cererea a cel puţin 3 din numărul membrilor Asociaţiei.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data şedinţei şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi a şedinţei.

(3) Şedinţele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de preşedintele Asociaţiei sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală a Asociației dintre participanţi.

(4) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei.

(5) Procesul-verbal este semnat de preşedinte şi de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la şedinţă.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

Art. 24.-(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale a Asociației să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociaţiei prezenţi personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală a Asociației va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de

30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condiţiile impuse de prezentul statut.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociaţiei prezenţi.

(4) Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației priveşte în mod direct bunurile care aparţin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezenţa şi votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoştinţa autorităţilor deliberative ale asociaţilor sau asociaţilor implicaţi, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale a Asociaților pe propria pagină de internet.

(7)Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociaților dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniţia acţiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri şi repararea prejudiciului produs, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 25.- Consiliul Director are următoarele atribuții:

(1) (2) adoptă raportul anual asupra activității Președintelui Consiliului Director, și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune directorului executiv, în măsura în care acesta nu este vinovat de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

(3) (4) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;

(5) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

(6) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

(7) convoacă Adunarea Generală precum și Adunarea Generală Extraordinară;

(8) numește Directorul Executiv al aparatului tehnic.

Art. 15. Președintele Consiliului Director

(1) Conducătorul executiv al Asociației este Președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un Vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile Președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele este ales dintre membrii Adunării Generale a Asociației desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;

b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;

c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

d) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;

c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

a) conduce lucrările Consiliului Director, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Director;

b) controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;

d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;

e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;

f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

g) convoacă prin notificare Consiliul Director la ședințe ordinare trimestriale sau extraordinare ori de câte ori este nevoie;

h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;

i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

j) păstrează și folosește ștampila Asociației;

k) semnează Hotărârile Adunării Generale a Asociației precum și cele ale Consiliului Director.

(4) Președintele se alege de către membrii Adunării Generale a Asociației. Mandatul Președintelui este de 2 ani.

Art. 29. Aparatul tehnic

(1) Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul Director, condus de un director executiv.

Art. 30. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, care va fi aprobat de Consiliul Director.

(3) Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din ROI, ROF sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director.

Art. 31. Directorul executiv este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul Director;

b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte.

Art. 32.- Controlul financiar al Asociației - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioada de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

(3) Cenzorul are atribuţiile prevăzute la art. 27^2 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului Director;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de directorul executiv;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului Director al Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Președintelui Consiliului Director;

f) propune spre aprobare Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii acesteia; recomandă sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

g) în cazul în care Consiliul Director hotărăşte ca managementul financiar al Asociaţiei să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind şi modalităţile de exercitare a atribuţiilor de control ale acesteia;

h) poate participa la şedinţele Consiliului Director fără drept de vot;

i) îndeplineşte orice alte atribuţii în condiţiile legii.

Art. 33 Consiliul Director poate hotărî transferarea atribuţiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociaţii sau agenţi economici specializaţi, pe bază de contract.

CAPITOLUL VIII –DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA

Art. 34.–Asociaţia se dizolvă :

a) de drept;

b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei;

d) în alte situaţii prevăzute de lege

Art. 35.–Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociaţiei sau a Consiliului de administraţie în conformitate cu prezentul statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală a Asociaţiei sau consiliul de administraţie trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociaţi sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 36.–Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Asociaţia a devenit insolvabilă.

Art. 37.–(1) Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.

(2) Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei sau a instanţei judecătoreşti competente

Art. 38.– (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

CAPITOLUL IX – DISPOZIŢII FINALE

Art. 39.–(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin act adiţional semnat de reprezentanţii tuturor Asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (....) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAŢII

Municipiul Miercurea Ciuc .....,

Prin_____

Judeţul Harghita

Prin _____

Comuna.....

Prin_____