

România
Județul Harghita
Comuna Tușnad
Consiliul Local

HOTĂRÂRE NR.9/2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Tușnad, în situații excepționale

Consiliul Local al comunei Tușnad, întrunit în ședință ordinară 31 martie 2020;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 658/2020 al Primarului Comunei Tușnad, Raportul de specialitate nr. 659/2020 al Secretarului general,

Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate al consiliului local: Comisia economică – financiară, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, muncă și protecție socială, și Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție mediu și turism, protecție copii, tineret și sport;

Ținând cont și de recomandările făcute de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin adresa nr. 46408 din 23 martie 2020 transmisă Instituției Prefectului Județului Harghita, precum și de prevederile Ordonanței Militare a Ministrului Afacerilor Interne nr. 2/2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19,

Luând în considerare prevederile art. 50 și art. 51 al anexei nr. 1 din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2), art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (1), și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE:

Art. 1. – În situațiile excepționale cum sunt epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența și /sau deplasarea consilierilor locali la sediul Primăriei Comunei Tușnad Ședințele plenului Consiliului Local al Comunei Tușnad, ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Tușnad se desfășoară prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință.

Art. 2. – Desfășurarea ședințelor plenului Consiliului Local al Comunei Tușnad, a ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Tușnad, în situațiile prevăzute la art. 1, se realizează potrivit procedurii prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul general al Comunei Tușnad.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Comunei Tușnad și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Președinte de ședință
Domokos Maria



Contrasemnează,
Secretar general u.a.t.
Kovács Mária-Zenóbia



Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Comunei Tușnad, cu respectarea prevederilor art. 129, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu 10 voturi pentru voturi împotrivă, ... abțineri..

Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Tușnad, în situații excepționale

Capitolul I.

Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al r Comunei Tușnad respectiv a ședințelor Consiliului Local al Comunei Tușnad

Art. 1. – (1) Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al respect Comunei Tușnad și a ședințelor Consiliului Local al Comunei Tușnad se realizează prin modalitățile prevăzute de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Tușnad se consideră a fi locul unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Tușnad se consideră a fi locul unde se află Primarul Comunei Tușnad , Președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Tușnad și Secretarul general a Comunei Tușnad .

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și / sau Primarul Comunei Tușnad nu participă la lucrările ședinței, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Tușnad se consideră a fi locul unde se află Secretarul general al Comunei Tușnad.

Art. 2. – Documentul de convocare, în afara mențiunilor prevăzute de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se desfășoară prin mijloace electronice, utilizând platforma online de videoconferință.”

Capitolul II.

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Tușnad

Art. 3. – Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Tușnad este următoarea:

a) consilierii locali ai Consiliului Local al, Comunei Tușnad - în continuare consilierii locali, - deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență în relația cu Secretarul general al Comunei Tușnad, primesc și deschid e-mail-ul și / sau notificare privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul „Join the meeting”;

c) consilierii locali și ceilalți participanți la ședințe, la prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) se conectează automat în sistemul / platforma de videoconferință.

Art. 4. – Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Tușnad este următoarea:

a) președintele comisiei de specialitate face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

d) președintele comisiei de specialitate pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

Art. 5. – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU” „Abținere”.

Art. 6. – După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 7. – Avizul comisiei de specialitate se transmite Secretarului general al Comunei Tușnad, prin mijloace electronice, prealabil ședinței Consiliului Local al Comunei Tușnad

Capitolul III.

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Tușnad

Art. 8. – Procedura de lucru, prealabil deschiderii lucrărilor ședinței Consiliului Local al Comunei Tușnad, este următoarea:

a) consilierii locali deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență în relația cu Secretarul general al Comunei Tușnad, primesc și deschid e-mail-ul și / sau notificare privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul „Join the meeting”;

c) consilierii locali și ceilalți participanți la ședințe, la prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) se conectează automat în sistemul / platforma de videoconferință.

Art. 9. - Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Tușnad este următoarea:

a) Secretarul general al Comunei Tușnad face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul general al Comunei Tușnad verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

d) președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Tușnad pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Tușnad are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

Art. 10. – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU” „Abținere”.

Art. 11. – (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, Secretarul general al Comunei Tușnad comunică rezultatul votului președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Tușnad și acesta din urmă anunță rezultatul votului.

(2) Secretarul general al Comunei Tușnad menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului fost adoptat sau respins.

Capitolul IV.

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Tușnad

Art. 12. – Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Tușnad se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local al Comunei Tușnad, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea ședințelor pe internet.

Capitolul V.

Dispoziții finale

Art. 13. – Ședințele Consiliului Local al Comunei Tușnad se înregistrează audio și video, inclusiv și votul, urmând ca aceste înregistrări să fie salvate și arhivate conform prevederilor legale.

Art. 14. – (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Tușnad se consemnează într-un proces-verbal, prin grija Biroului juridic, administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tușnad.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor alin. (1) se semnează pentru veridicitate de către președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Tușnad și de către Secretarul general al Comunei Tușnad.

Art. 15. – Informaticianul asigură consilierea membrilor Consiliului Local al Comunei Tușnad.

Art. 16. – Prezentele proceduri se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.