

HOTĂRÂRE Nr.18/2019

**privind aprobarea proiectelor culturale ale Comunei Tușnad
în anul 2019**

Consiliul Local al comunei Tușnad, întrunit în ședința ordinară din 28 mai 2019 ;

Având în vedere:

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a Primarului și comisiilor de specialitate a consiliului local: comisia economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, juridic și de disciplină, comisia pentru agricultură protecția mediului și turism, comisia pentru activități social-culturale, culte învățământ și familie, muncă și protecție socială;

În baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 199/2008 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;

Ținând cont de prevederile art. 25 lit. f) din Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.36 alin.(2) lit.b) și d), alin.(4), lit. a), alin.(6), lit.a) pct. 4, 5, precum și art. 45, alin.(2), lit.a), și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă numirea Comisiei de evaluare și selecționare a programelor și proiectelor culturale privind programele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ, în următoarea componență:

Președinte: NEDELKA CSABA ISTVÁN - Consilier local
Membrii: MOLNÁR MIKLÓS – Consilier local
DOMOKOS MÁRIA - Consilier local
KOVÁCS ENDRE - Consilier local
KORODI ANTAL - Șef SVSU

(2) Se aprobă numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor a programelor și proiectelor culturale privind programele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ, co-finanțate din bugetul local în anul 2019, pe bază de concurs de proiecte, în următoarea componență:

Membrii: BALÓ IZABELLA – Inspector

(3) Cazurile de incompatibilitate în procesul de evaluare a proiectelor vor fi rezolvate în cadrul comisiilor.

(4) Comisiile menționate la alineatele (1) și (2) din art. 1 vor urmări atât realizarea programelor, cât și decontarea cheltuielilor.

Art. 2. Se aprobă conținutul **Anunțului public**, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Proiectele culturale de urgență vor fi evaluate de comisia desemnată prin art. 1, alin. (1) din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă conținutul **Cererii de finanțare (anexa nr. 2)** și a **declarațiilor** depuse de participanți pentru programele și proiectele culturale, proiectele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă modelul **Contractului de finanțare nerambursabilă** pentru programele și proiectele culturale, proiectele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ conform **anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă **Metodologia de finanțare și de decontare** a programelor și proiectelor culturale, și de tineret conform **anexei nr. 5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă **Ghidul deconturilor** programelor și proiectelor culturale și de tineret conform **anexei nr. 6** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se împuternicește viceprimarul comunei Tușnad dl. Biro Vencel de a încheia contracte în scopul realizării proiectelor culturale.

Art. 9. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul, Bíró Vencel și Keresztes Mónika din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tușnad.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Viceprimarului dl. Bíró Vencel;
- c) Compartimentului financiar-contabil;
- d) Dnei. Keresztes Mónika

Președinte de ședință

Keresztes Lóránd



Avizat, Secretar

Kovács Mária Zenóbia



Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 28.05.2019, cu un număr de 10 voturi pentru, voturi abțineri ___ voturi împotrivă ___ din totalul de 10 consilieri în funcție.

Anunțului public

CONCURS DE PROGRAME ȘI PROIECTE CULTURALE PENTRU ANUL 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Tușnad derulează în fiecare an **proiecte** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Comuna Tușnad, în limita sumelor alocate în bugetul local pe anul 2018.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care:

1. Au sediul în Comuna Tușnad
2. Își desfășoară activitatea în Comuna Tușnad / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în Comuna Tușnad.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

- să fie persoane juridice, organizații non profit (instituții, fundații, asociații, organizații) înființate în condițiile legii române, care își au sediul în Comuna Tușnad.
- să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al comunei Tușnad;

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Vor fi considerați neeligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

- a. sunt în incapacitate de plată;
- b. au plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c. au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d. sunt vinovați de declarații false cu privire la documentele prezentate;
- e. au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f. sunt condamnați pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g. fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h. nu prezintă declarațiile anexate la cererea de finanțare

Arii tematice eligibile

1. Programe pentru păstrarea tradițiilor: programe organizate ocazional sau cu regularitate, non-profesioniste, de păstrare a tradițiilor: muzică, și dans popular, activități meșteșugărești, precum și sprijinirea programelor care vizează prezentarea zestrei populare.

Termenul limită de depunere a proiectelor: 20.06.2019

Afișarea rezultatelor: 25.06.2019

Primirea contestațiilor: 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Rezolvarea contestațiilor: 5 zile lucrătoare de la data primirii contestațiilor.

Durata programelor: 1 iulie 2019 – 15 decembrie 2019.

Conform ordonanței 51/1998 solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Conform ordonanței 51/1998 contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În cazul neepuizării fondurilor prevăzute la ariile tematice eligibile enumerate se pot depune cereri de finanțare în cursul anului la secretariatul comisiei de evaluare. Se vor întruni lunar în timp util conform cererilor pentru evaluarea acestora.

Modalitățile și condițiile de obținerea finanțării:

1. depunerea formularului completat și a anexelor solicitate
2. asigurarea aportului propriu de min. 10%

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

Cererea de finanțare se va depune în plic închis, pe care se va menționa denumirea legală a organizației solicitante.

Cererile de finanțare se vor depune personal sau prin poștă la următoarea adresă:

PRIMĂRIA COMUNEI TUȘNAD
LOCALITATEA TUȘNAD NR.176
JUDEȚUL HARGHITA

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus, și prin nr. de tel.: **0266-334235** Solicitățile de clarificări vor fi trimise înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare cu min. 6 zile. Răspunsurile la aceste solicitări vor fi transmise cu min. 4 zile înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA TUȘNAD

TÁMOGATÁSI KÉRELEM / CERERE DE FINANȚARE

I. A pályázat/program típusa; Tipul programului/proiectului:

Egy pályázat csakis egy kategóriába sorolható, kérjük karikázza be a megfelelő számot! /

Un proiect se poate încadra într-o singură categorie, vă rugăm să încercuiți cifra corespunzătoare!

I.	KULTURÁLIS AJÁNLAT	CONCURS DE PROIECTE PENTRU OFERTE CULTURALE
1.	Gyermekprogramok	Proiecte pentru copii
2.	Hagyományápolás	Proiecte pentru păstrarea tradițiilor
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
II.		
9.		
10.		
III.		

II. Általános adatok/Date generale:

a. A pályázat címe /Titlul proiectului:	
b. A pályázat időtartama / Perioada de desfășurare:	
c. A pályázat helyszíne / Locul de desfășurare:	

III. A kérelmező adatai / Datele de identificare ale solicitantului:

A szervezet hivatalos megnevezése / Denumirea oficială a organizației :	
--	--

Azonosító adatok /Date de identificare	
Adószám / Cod fiscal:	
Bankszámlaszám / Cont bancar nr.: deschis la:	
Székhely / Sediul:	
A helység neve / Localitatea:	
Utcanev / Strada:	
Szám / Nr.	
Irányítószám / Cod poștal:	
Telefon/ Fax:	
E-mail:	
A bejegyzés száma és időpontja / Numărul și data înscrierii legale:	
A dosszié száma / Dosarul nr.	
kelt / din data de:	
Polgári bírósági döntés száma / Sentința civilă nr:	
A kiállító / Eliberată de:	
Aláírási joggal rendelkező személyek nevei /Numele persoanelor cu drept de semnătură:	
Weboldal / Adresă web:	
Elnök / Președinte:	
Telefon:	
E-mail:	
Pénzügyi felelős / Responsabil financiar:	
Telefon:	
E-mail:	
Projektfelelős / Responsabilul de proiect :	
Telefon:	
E-mail:	

IV. Fejtsék ki az egyesület/alapítvány/szervezet célkitűzéseit az alapszabályzatnak megfelelően / Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul /

--

V. A kérelmező az elmúlt évben részesült pénzügyi támogatásban? /

Solicitantul a mai primit finanțare din partea altor organizații sau instituții în anul trecut?

Ssz. / Nr. crt.	A pályázat címe / típusa Nume program/proiect/acțiune	A támogató szervezet neve / Numele organizației care v-a sprijinit:	Leszerződött összeg / Suma contractată (lei)	Elszámolt összeg / Suma decontată (lei)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

VI. A pályázat leírása / A támogatást igénylő program szakmai indoklása

Descrierea proiectului / justificarea finanțării solicitate:

A program hasznélvezőinek lakóhelye / Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile:	
A célcsoportot alkotó személyek száma / Numărul total de persoane care formează grupul țintă:	
Átlagéletkor / Vârsta medie:	
A hasznélvezők kiválasztásának módozatai / Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:	
Konkrét együttműködési és partnerségi módozatok / Modalități concrete de colaborare și parteneriat:	
Szolgáltatásaikat pénzért ajánlják? Igen/Nem Serviciile oferite de Dvs. sunt contra cost? DA/NU / Ha igen határozzák meg az ár megállapításának módszerét. /	

Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului:	
Egyéb finanszírozási források / Alte surse de finanțare: Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását / Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora:	
_____ lei Az Önkormányzattól igényelt összeg / Subvenția solicitată de la Consiliul Local:	

VII. A program/pályázat leírása / Descrierea programului/proiectului:

Descrierea proiectului – obligatoriu în limba română!

Generalități despre proiect:

Importanța acțiunii:

Obiectivele planificate:

Grupurile țintă și relevanța pentru grupurile țintă:

Acțiuni care vor fi organizate:

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Planul de comunicare și PR:

Rezultatul preconizat al proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Concluzii:

VIII. Partenerul/partenerii solicitantului care participă la proiect (dacă este cazul):

Date de identificare	Partener 1	Partener 2	Partener „n”
Denumire legală			
Statut juridic			
Adresă oficială			
Persoană de contact			
Telefon, fax			
Adresă e-mail			
Website			
Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în program/proiect/acțiune			

IX. KÖLTSÉG - JÖVEDELEM TÁBLA / BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al acțiunii, programului, evenimentului cultural - RON -

Tipul cheltuielilor	Suma totală (lei)	Alte contribuții din surse proprii sau atrase	Contribuția solicitantului min. 10% (lei)	Suma solicitată (lei)
1. Terembér, felszerelések bérlése / Închirieri de spații și aparatură				
2. Anyagköltség / Costuri materiale				
3. Tiszteletdíj / Onorarii				
4. Díjak / Premii				
5. Szállás / Cazare (max. 3 stele)				
6. Felszerelések, irodai fogyóanyagok / Dotări, materiale birotice necesare derulării proiectului - max. 20% din totalul finanțării acordate				
7. Szállítási költségek - személygépkocsival / Transport intern și internațional (7,5 l carburant/100 km)				
8. Nyomtatványok, nyomdai költségek / Tipărituri, chelt.tipografice				
9. Szállítóeszközök bérlése / Închiriere mijloace de transport				
10. Reklámköltségek / Acțiuni promoționale și de publicitate				
11. Étkeztetés / Cheltuieli de masă ale participanților și / sau invitațiilor (cumulat cu pct. 13. - max 20% din totalul finanțării acordate)				
12. Személyzeti és működési költségek / Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare; ex. cheltuieli cu energia electrică, chirie, poștă, telefon, internet (cumulat cu mese nu vor depăși 20 % din totalul finanțării acordate)				
13. Egyéb kiadások önrészből / Alte cheltuieli suportate din surse proprii sau atrase				
ÖSSZESEN / TOTAL				

NOTĂ: Subvenția care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la rubricile: cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție.

DATA

SEMNĂTURA (L.Ş.)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu /persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am /are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/, organizației

....., declar pe propria răspundere că pentru aceeași activitate nonprofit nu am solicitat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care am solicitat, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura.....

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din 2019

Încheiat în temeiul:

1. Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul civil;
4. Pe baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / 2019
5. Procesului verbal de evaluare a Comisiei de evaluare a proiectelor;

Între:

Părțile contractului

Art. 1. - (1) **COMUNA TUȘNAD**, cu sediul în localitatea Tușnad, nr. 176, județul Harghita, codul fiscal 4245941, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat de Biro Vencel, viceprimar, denumit în continuare finanțator,

și

(2) **ASOCIAȚIA / Fundația / Organizația** cu sediul în localitatea Tușnad, _____, județul Harghita, codul fiscal nr. _____ emis de _____ având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentată de _____, președinte și _____ responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Definiții

Art. 2. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- b. cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

- c. contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar (și toate anexele sale);
- d. finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe, proiecte de interes public general, regional sau local;
- e. finanțator (autoritate finanțatoare) - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- f. fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

Obiectul contractului

Art. 3. - (1) Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată în suma de ... lei de finanțator pentru beneficiar, pentru punerea în aplicare a proiectului având titlul _____

(2). Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract și ghidul deconturilor, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare Proiectul pe propria răspundere.

(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranză / sau mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

Art. 4. - Suma, reprezentând finanțare nerambursabilă alocată, va fi virată din contul finanțatorului _____ deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, în contul beneficiarului.

Durata contractului

Art. 5. - (1) Prezentul contract intră în vigoare, la data semnării acestuia de către părțile contractante și produce efecte până la data de _____ 2019, sau după caz la data rezilierii acestuia.

(2) Perioada de implementare a proiectului cultural este _____ zile/luni, respectiv perioada între / în _____.

Art. 6. - Proiectul cultural prevăzut la art. 3 alin. (1) se va realiza într-o singură etapă / _____ etape.

Art. 7. - După realizarea proiectului va fi completat de către reprezentantul beneficiarului un formular de raportare, la care se vor anexa copiile facturilor aferente și dovada plății: chitanțele și / sau extrasele de cont (detalii în ghidul deconturilor).

Drepturile și obligațiile părților

Art. 8. - Finanțatorul:

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțare nerambursabilă în termen de 30 zile de la emiterea facturi și depunerea decontului de către acesta;

(2) are dreptul să modifice cuantumul subvenției alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art. 9. - Beneficiarul:

(1) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

(2) are obligația să depună decontul final la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activității.

(3) se obligă să utilizeze finanțare nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 3 alin. (1);

(4) eliberează facturi pentru fiecare etapă a contractului după aprobarea raportului intermediar / final de către finanțator;

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;

(7) se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării proiectului cultural, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;

(8) În vederea promovării corespunzătoare a programelor Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- Beneficiarul va prezenta numele Primăriei Comunei Tușnad în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public - invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înainte începerii evenimentului, în care Primăria Comuna Tușnad va apărea ca finanțator.

- În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei comunei tușnad, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Comunei Tușnad va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.

- În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator a Primăriei Comunei Tușnad prin moderator, narator, etc.

- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Comunei Tușnad a apărea ca finanțator.

(9) se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul local;

(10) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă primită;

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 10. - Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional sau pe baza unei notificări scrise, cu acordul părților.

Art. 11. - Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Clauze speciale

Art. 12. - (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) în cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) în cazul restituirii sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Documentele contractului

Următoarele documente constituie parte integrantă a Contractului:

Anexa I: Cererea de finanțare

Anexa II: Bugetul proiectului

Forța majoră

Art. 13. - (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește sa-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Dispoziții finale

Art. 14. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 15 - Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 16. - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 17. - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a legilor speciale în domeniu.

Art. 18. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 19. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 20 - Prezentul contract a fost încheiat azi,2019 în trei exemplare originale, având aceeași forță juridică, dintre două exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator

COMUNA Tușnad

Beneficiar

Asociația/Fundația

Viceprimar

BIRO VENCEL

Președinte,

