

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de indemnizație/stimulent creștere copil

1. Cerere tip – Cerere acordare indemnizație sau stimulent;
2. Actul de identitate al solicitantului – copie xerox;
3. Certificatul de naștere al copilului – copie xerox;
4. Livretul de familie – copie xerox;
5. Adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte că a realizat timp de 12 luni venituri profesionale supuse impozitului pe venit; adeverință;
6. Decizia de suspendare a contractului de muncă, înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă – original sau copie conformă cu originalul.
7. Adeverință de la sot sau dovada (sotie) că îndeplinește condițiile pentru acordarea indemnizației creștere copil (**pentru copiii născuți începând cu data de 01 MARTIE 2012**)
8. Declarație pe proprie răspundere (în cazul în care dreptul se solicită de către tată) din care să rezulte dacă mama a beneficiat sau nu de concedii medicale pentru nou-născut;
9. Adeverință privind stagiul de cotizare, eliberată de Casa Județeană de Pensii (pentru beneficiarii pensiilor de invaliditate);
10. Actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitatea deplină de exercițiu al drepturilor civile, îndreptățită să beneficieze de indemnizație pentru creșterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată ca reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească – copie xerox;
11. Adeverință eliberată de instituția de învățământ preuniversitar sau, după caz, universitar, care să ateste frecventarea cursurilor la învățământul de zi fără întrerupere, cel puțin 12 luni, până la data solicitării acesteia – original;
12. Dovadă eliberată de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, în situațiile în care cursurile au fost întrerupte din motive medicale – original;
13. Dovada privind calitatea de elev sau student la o unitate de învățământ preuniversitar sau, după caz, universitar recunoscută pe teritoriul statului respectiv, eliberată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, ori de către Instituțiile de învățământ preuniversitar sau, după caz, universitar abilitate pentru recunoașterea studiilor ori a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în baza procedurilor legale în vigoare – original;
14. Contractul de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autoritățile competente străine sau române, tradusă și legalizată, care să ateste realizarea de venituri profesionale pe baza unor contracte individuale de muncă în străinătate, potrivit acordurilor guvernamentale bilaterale încheiate de România cu alte state, sau după caz, realizarea de venituri profesionale dobândite în urma activităților salariale ori independente, inclusiv veniturile provenite din perioada de șomaj și concedii medicale, totalizate în baza prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr.1408/1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității – original;
15. Extras de cont bancar pe numele beneficiarului (ștampila băncii), pentru opțiunea de virare în cont bancar;

Acte necesare pentru ajutor social

- cerere tip
- xerocopii după:
 - buletin, carte de identitate, carte de identitate provizorie ale tuturor membrilor familiei, care au împlinit 14 ani;
 - certificate de naștere copii;
 - certificat/certificatele de căsătorie;
 - hotărâre de divorț, care trebuie să fie definitivă și irevocabilă;
 - certificat de rol fiscal pentru imobile (case și terenuri), autovehicule, eliberat de Primăria comunei Tusnad
- adeverință eliberată de la Agenția Locală de Ocuparea Forței de Muncă – pentru persoanele apte de muncă, din care să rezulte că sunt în căutarea unui loc de muncă, nu au refuzat nejustificat un loc de muncă oferit, sau participarea la un program de stimulare a forței de muncă sau de formare profesională ;
- cupon de pensie;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului
- Actul doveditor privind proprietatea, contract de închiriere locuință fond locativ de stat sau chirie la proprietar :
- adeverință eliberată de la școală la care sunt înscriși copiii, care urmează o formă de învățământ la zi în care să se specifice dacă beneficiază de bursa școlară și cuantumul acesteia;
- certificat fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Miercurea Ciuc;
- declarație pe propria răspundere:
 - privind lipsa veniturilor sau veniturile nete realizate de toți membrii familiei, în luna anterioară depunerii cererii de acordare a ajutorului social;
 - modul de gospodărire – în cazul în care solicitantul locuiește cu alte persoane ;
 - nefrecventarea cursurilor școlare de către copii aflați în întreținere și care sunt de vârstă școlară ;
 - nu realizează venituri din pensii – pentru solicitanții care au vârsta standard de pensionare nu deține depozite bancare care depășesc ca valoare nivelul venitului minim garantat