

HOTĂRÂRE NR.64/2017

privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar

Consiliul Local al Comunei Tușnad, județul Harghita, întrunit în ședință ordinară, din 19 decembrie 2017;

Luând în dezbateră expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Tușnad privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor de transport școlar;

Văzând adresa școlii gimnaziale Imets Fülöp Jákó din Tușnad cu nr. de înregistrare 1219/2017 înregistrat la Comuna Tușnad sub nr. 2305/2017 prin care solicită elaborarea unei hotărâri de consiliu local pentru transportul elevilor școlii din localități învecinate, cât și a profesorilor pe ruta Miercurea Ciuc – Tușnad Nou conform graficului de circulație propus;

Având în vedere:

- prevederile art. 20 alin.(1), art.23 și art.85 alin.(1) din Legea nr. 1/201

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr..../2017, prin care se propune aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar;

Ținând cont de raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, precum și de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Tușnad;

Respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (6), lit. "a", punctul 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și a art. 115 alin. (1), lit. „b”, alin. (3), (5), (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1. Se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Traseul microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Imets Fülöp Jákó din Tușnad conform Graficului de circulație pentru transportul de persoane pe traseul Tușnad-Tușnad Nou-Vrabia-Lăzărești-Miercurea Ciuc pentru anul școlar 2017-2018, conform anexei nr.2 parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

ART.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Tușnad, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Tușnad, Instituției Prefectului-județul Harghita, Școlii gimnaziale IMETS FÜLÖP JÁKÓ din Tușnad și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe siteul primăriei.

Președinte de ședință
Domokos Mária



Contrasemnează, secretar
Kovács Mária Zenóbia



Adoptată în ședința ordinară din data de 19.12.2017, cu un număr de 10 voturi pentru, ... abținere, ... împotriva din numărul total de 10 consilieri locali în funcție.

Operator de transport: Școala Gimnazială „Imets Fülöp Jákó” Tușnad
 Cod de înregistrare fiscală: 12846756
 Nr. Înreg.: 1220/08. 11. 2017

Vizat Cons. Local Tușnad

GRAFIC
 de circulație propus pentru transportul de persoane pe traseul
 Tușnad – Tușnad Nou – Vrabia – Lăzărești - Miercurea Ciuc
 pentru anul școlar 2017-2018

DUS				km	Nr. stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de sosire		Ora de plecare					Ora de sosire		Ora de plecare	
C1	C2	C1	C2				C1	C2	C1	C2
		6,10		0	1	Lăzărești				
6,40				27	2	Miercurea Ciuc				
		6,45		0		Miercurea Ciuc				
				27	3	Tușnad Nou	7,20			
				0		Tușnad Nou			7,25	
7,30				3	4	Tușnad				
		7,32		0		Tușnad				
				7	5	Lăzărești	7,40			
				0		Lăzărești			7,41	
7,47				7	6	Tușnad				
		7,48		0		Tușnad				
				3	7	Vrabia	7,51			
				0		Vrabia			7,52	
7,55				3	8	Tușnad				
		7,56		0		Tușnad				
				7	9	Lăzărești	8,05			
				0		Lăzărești			12,50	
13,00				7	10	Tușnad				
		13,01		0		Tușnad				
				7	11	Lăzărești	13,10			
				0		Lăzărești			13,11	
				3	12	Vrabia	13,20			
				0		Vrabia			13,21	
13,30				3	13	Tușnad				
		14,58		0		Tușnad				
				7	14	Lăzărești	15,09			
				0		Lăzărești			15,10	
15,26				7	15	Tușnad				
		15,27		0		Tușnad				
				3	16	Vrabia	15,30			
				0		Vrabia			15,31	
15,40				3	17	Tușnad				
		15,41		0		Tușnad				
				3	18	Tușnad Nou	15,50			
				0		Tușnad Nou			15,51	
15,55				3	19	Tușnad				
		15,57		0		Tușnad				
16,25				25	20	Miercurea Ciuc				
		16,31		0		Miercurea Ciuc				
				27	21	Lăzărești	16,58			
				182		Total				

1. Zilele în care circulă: luni, marți, miercuri, joi, vineri
2. Nr. de autovehicule necesar/Nr. de înmatriculare: 1 microbuz/HR 07 Y11
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar: 1 șofer
- 5 Capacitatea autovehiculului: 16 persoane

Director

[Signature]



Manager transport

[Signature]

Regulament privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar

aprobat C.A.

Vizat, CONSILIUL LOCAL Primar:



Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dis-
tincț al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își
desășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al
Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - În toate cazurile când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de
câte un cadru didactic din școală, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Art. 3 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în
planul anului de activitate ale Ministerului Educației Naționale
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și
extrășcolare în care școala este implicată
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de
lucru, consiliul și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul, fără a perturba sub
nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora
- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu școala de proveniență a microbuzului în
vedea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrășcolare
extracurriculare care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nicio formă transportul
elevilor la școală și spre domiciliul acestora

Art. 4 - Utilizarea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este necesară
în mod obligatoriu informarea Inspectorului școlar general/primarului. Avizul se obține în urma înscrinării de
către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Art. 5 - Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea
îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform
regulației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul
respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate
etc.).

La îndeplinirea condițiilor de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina unităților
școlare și trebuie să prevădă ca atare în bugetul acestora.

Art. 6 - În sensul prezentei corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- cadrul didactic însoțitor - cadrul didactic, desemnat de către consiliul de administrație al
școlii în a însoți elevii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea
unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;
- coordonator de transport - persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul
în funcție de situațiile prevăzute la art. 3.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că atenția nu poate
fi deplină în ceea ce privește distribuția eficientă de către conducătorul auto la alți factori perturbatori în
timpul deplasării/staționării, decât la cei care privesc de conducerea microbuzului pe drumurile
naționale și comunale.

Art. 7 - Cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a
transportului pentru fiecare traseu. Fișa de însoțire este cea prezentă în anexa la prezenta
regulație.

Art. 8 - Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz
pe perioada deplasării. Instrucțiunile sunt de natură sancționatorie și pot fi aplicate în caz de
nerespectare a regulilor de conduită.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art. 9 - Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu primăria stabilește graficul microbuzului; orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 10 - Pentru fiecare traseu, cadrul didactic însoțitor va completa cu informații corecte/reale - fișa de însoțire a transportului, fișă cuprinsă în anexă. Toate documentele completate și semnate, se vor depune la **responsabilul comisiei de securitate din școala** care le va păstra într-un dosar bibliografic special deschis în acest scop. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 11 - Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație al va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului, starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Art. 12 - a) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare împreună cu primăria.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors) și de către cadrul didactic însoțitor în fișa de însoțire a transportului.

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) Elevii vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic, conform GRAFICULUI DE ÎNSOȚIRE, numit prin decizie a directorului. Acesta va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe centre didactice pe intervale orare/ zile distincte. **Stabilirea cadrului didactic/ cadrelor didactice însoțitoare este de competența consiliului de administrație al școlii.**

Art. 13 - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face cu consultarea și cu avizele anuale al INSPECTORULUI ȘCOLAR GENERAL/ PRIMARULUI.

Art. 14 - În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 15 - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ primar. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art. 16 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 17- Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are Consiliul Local Tâșnad, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.

Art. 18 - Fiecare Primărie beneficiară va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 19 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 20 - a) Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducător este primarul comunei, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentului regulament

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

Primarul - președintele comisiei

Un reprezentant al Poliției Rutiere - membru

Un reprezentant al Consiliului local - membru

Directorul unității școlare - membru

Reprezentantul salariaților, respectiv liderul sindical.

Art. 21 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat

Art. 23 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

Cartea de identitate sau Buletin de identitate

Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)

Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate

Fișa medicală, în termen de valabilitate și Aviz psihologie de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor

Copie conform cu originalul, vizată de PRIMAR, după contractul de muncă al acestuia

Tabul nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

Art. 24 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

Copie carte de identitate autovehicul

Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale

Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate

Foia de parcurs, completată, semnată și ștampilată

Kovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate

Art. 25 - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile
- preia și preda foaile de parcurs persoanei desemnate de CONSILIUL LOCAL CRĂCIOANI
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare

- preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative
- îndrumă transporturile
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere
- comunică imediat PRIMARULUI/directorului/ coordonatorului de transport - telefonice sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii

Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 27 - a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a PRIMARULUI, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului - conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 - În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 32 - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 33 - a) Obținerea avizului inspectorului școlar general/ primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

- Instrucțiune privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă

- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțiunii privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 34 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului
- taxele legale obligatorii
- costurile reviziilor periodice obligatorii
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Cheltuielile suportate de către Consiliile Locale pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de comenzi
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcerii

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

d) Administrația publică locală, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și cu sprijinul altor persoane fizice sau juridice are obligația de a asigura toate cheltuielile necesare transportului dus-întors al elevilor de pe raza teritorial administrativă pentru elevii din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu. Obligația se aplică tuturor administrațiilor publice locale care au fost dotate cu microbuze de către MEN, conform art. 85 din LEN.

Art. 35 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare imondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

Art. 36 - Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu sau la unitatea școlară la care domiciliul este arondat și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEN și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot deplasarea fi, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 37 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis acea a faptă.

Art. 38 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE „IMETS FÜLÖP JÁKÓ” și va fi adus la cunoștințaelevilor,parinților, cadrelordidacticeși Consiliului Local Tușnad.

Art.39- Publicarea se va face pe site-ul școlii; un exemplar din prezentul regulament va fi în soferul microbuzului școlar.