

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA TUȘNAD**

HOTĂRÂRE NR.46/2016

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare

al Căminului Cultural din Comuna Tușnad

Consiliul Local al comunei Tușnad întrunit în ședință ordinară în data de 19 septembrie 2016;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Tușnad, nr.2364/2016, precum și raportul responsabilului decultură nr. 2363/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminelor cultural din Comuna Tușnad;

Văzând raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Tușnad;

În baza prevederilor art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor cultural;

Potrivit prevederilor art.5 și 30 din Legea nr. 273/2006, privind finantelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul prevederilor art.36 alin.6 lit.a pct.4 ,art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului Cultural din comuna Tușnad, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se stabilește taxa de garanție pentru închirierea căminelor culturale din Comuna Tușnad după cum urmează:

- a) în sumă de 500 lei - garanția la programarea salii pentru nuntă;
- b) în sumă de 500 lei - garanția la programarea salii pentru pomană;
- c) în sumă de 500 lei – garanția la programarea sălii pentru botez, , spectacole, bal și alte aniversări;

Art.3 Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice, precum și persoanele pentru care s-a stabilit scutirea prin hotărâre a Consiliului Local Tușnad.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Tușnad prin Compartimentul Financiar-Contabil și persoanele cu atribuții de administrare a Căminului Cultural.

Art.5. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare și se va comunica persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Tușnad.

Președinte de ședință

Keresztes Lorant



Contrasemnează, secretar

Kovacs Maria Zenobia

Adoptată în ședința ordinară din data de 19.10.2016, cu un număr de 9 voturi pentru, - abținere, __ împotriva din numărul total de 10 consilieri locali în funcție.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUȘNAD

REGULAMENT

de organizare si funcționare a Căminului cultural din Comuna Tușnad, județul Harghita

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1.(1) Căminul Cultural Tușnad, județul Harghita, denumit în continuare Căminul Cultural, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Tușnad, finanțată din venituri proprii si din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul Cultural are filiale în satele componente ale comunei în satul Tușnad ,Tușnadu Nou și Vrabia.

Art.2. Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare si funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea si desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Căminul Cultural are sediul în comuna Tușnad, satul Tușnad, , nr.176, județul Harghita.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art.4. Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea si punerea în valoare a mostenirii culturale si promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale si materiale în vederea afirmării creativității si susținerii talentului;

f) principiul autonomiei culturii si artei;

g) principiul nediscriminării, care asigură accesul si participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură si educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum si dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Căminul Cultural inițiază si desfășoară proiecte si programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale si al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

a) organizarea si desfășurarea de activități privind orgnizarea zilelor cultural și manifestărilor mai importante din satele comunei

b) conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național si universal;

c) organizarea si susținerea interpreților si formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri si festivaluri, inclusiv a participării interpreților si formațiilor la manifestări culturale interjudetene, naționale si internaționale; stimularea creativității si talentului;

d) organizarea si susținerea activității de documentare si realizare a expozițiilor temporare, elaborarea si editarea de monografii si lucrări de educație civică si informare a publicului;

e) difuzarea de filme artistice si documentare;

f) organizarea unor cercuri stiințifice si tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică si de gospodărie țărănească;

g) organizarea si desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

a) organizează si desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere si dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup (artistice, tehnico-aplicative, stiințifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară si din străinătate.

b) organizează si desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber si de divertisment;

c) promovează obiceiurile si tradițiile populare specifice zonei, precum si creația populară contemporană locală;

d) organizează si desfășoară activități, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale si/sau aparținând patrimoniului național si universal;

e) organizează si/sau susține interpreții si formațiile artistice de amatori, organizează concursuri si festivaluri artistice, susține participarea interpreților si formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune centrului județean pentru conservarea si promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează si/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează si editează monografii si lucrări de prezentare culturală si turistică;

h) difuzează filme artistice si documentare;

i) organizează cercuri științifice si tehnice, de artă populară si de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice si formații/ansambluri artistice;

j) organizează si desfășoară cursuri de educație civică si de formare profesională continuă;

k) participă la proiecte si schimburi culturale interjudețene, naționale si internaționale;

l) desfășoară si alte activități, care privesc îmbunătățirea calității vieții cultural a comunei în conformitate cu obiectivele specifice si cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. În exercitarea atribuțiilor care îi revin si în realizarea activităților specifice, cât si pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a județului Harghita și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III

Patrimoniul

Art.8. (1) Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Tușnad, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local Tușnad, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Căminului Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV

Personalul

Art.9. (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către persoanele cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrate potrivit reglementărilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție având calitatea de personal contractual..

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

(3) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt prevăzute în fișa postului.

Art.11. (1) Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul intern.

(2) Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.12. (1) Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a căminului se realizează de către Compartimentul financiar-contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tușnad, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.13. (1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din:

a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci si videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, si pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor si cursurilor aplicative;

d) organizarea de spectacole si alte manifestări culturale;

e) activitățile de petrecere a timpului liber si de divertisment;

f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;

g) editarea si difuzarea unor lucrări si publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

h) încasări din organizarea de expoziții si din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

i) încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor si creațiilor

populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

j) închirierile de spații si bunuri, inclusiv pentru înregistrarea si difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților si formațiilor artistice etc.;

k) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri etc.);

l) valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

m) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele si atribuțiile specifice, în condițiile legii;

n) alte activități realizate, în condițiile legii.

(2) Taxele, tarifele si prețurile biletelor de intrare la spectacole si la manifestările cultural-artistice, precum si prețurile de difuzare a lucrărilor si publicațiilor proprii se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.

(3) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor si activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.14. (1) Prezentul Regulament de organizare si funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările si completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.15.(1) Pentru promovarea si derularea unor activități si proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării si dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități si instituții publice, cu alte instituții sau fundații si asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programele si proiectele aprobate si finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile si cotele de participare la finanțarea proiectelor si programelor realizate în asociere si parteneriat se stabilesc si se aprobă de către Consiliul Local.

Art.16. Închirierea căminelor cultural se face la cerere cu aprobarea primarului respectiv viceprimarului comunei Tușnad numai persoanelor care nu au datorii față de bugetul local.

Art.1. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminului Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.18. Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**AVIZAT,
SECRETAR**

